

Política de privacidad y tratamiento de datos personales

1. Información general

Esta política informa sobre el tratamiento de los datos personales facilitados a través del formulario de onboarding del Espacio de Datos CitriData.

Al completar el formulario y marcar la casilla de aceptación correspondiente, la persona usuaria declara haber leído esta política y acepta que sus datos sean tratados conforme al Reglamento General de Protección de Datos, la Ley Orgánica de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y la política de protección de datos de la Universidad de Córdoba.

2. Responsable del tratamiento

El responsable del tratamiento es la Universidad de Córdoba, como entidad gestora del Espacio de Datos CitriData.

Datos identificativos:

Responsable: Universidad de Córdoba

NIF: Q1418001B

Dirección: Avenida Medina Azahara, 5, 14071 Córdoba, España

Contacto operativo CitriData: citridata@uco.es

Para cuestiones relativas a protección de datos, las personas interesadas podrán dirigirse al Delegado de Protección de Datos de la Universidad de Córdoba a través del correo dpdatos@uco.es o de los canales habilitados por la Universidad de Córdoba.

3. Datos personales tratados

Durante el proceso de onboarding podrán tratarse las siguientes categorías de datos:

1. Datos identificativos de la entidad: razón social, NIF/CIF, domicilio social y datos de contacto.
2. Datos de la persona representante o de contacto: nombre y apellidos, cargo, correo electrónico, teléfono, entidad a la que pertenece y, en su caso, datos de representación.
3. Datos de usuario: cuenta, credenciales técnicas, rol solicitado, permisos, estado de validación y actividad asociada.
4. Datos relativos a la participación en el Espacio de Datos: condición de proveedor o consumidor, ofertas publicadas o consumidas, solicitudes, aceptaciones, registros de acceso, incidencias y comunicaciones.
5. Datos técnicos y de seguridad: identificadores de sesión, logs, trazabilidad de accesos, eventos de seguridad y evidencias de aceptación de condiciones.

No deberán incluirse en el formulario categorías especiales de datos personales, datos de menores ni información no necesaria para el proceso de adhesión.

4. Finalidades del tratamiento

Los datos serán tratados para las siguientes finalidades:

1. Gestionar la solicitud de incorporación al Espacio de Datos CitriData.
2. Verificar la identidad, representación y legitimación de la entidad solicitante.
3. Crear, administrar y mantener cuentas de usuario.
4. Asignar roles, permisos y credenciales de acceso.
5. Gestionar la publicación, consulta y consumo de ofertas.
6. Comunicar avisos operativos, técnicos, jurídicos o de gobernanza relacionados con la participación en el Espacio de Datos.
7. Registrar la aceptación de las condiciones de participación, la política de gobernanza y la política de privacidad.
8. Garantizar la seguridad, trazabilidad, auditoría y correcto funcionamiento del Espacio de Datos.
9. Gestionar incidencias, reclamaciones, solicitudes de baja o modificaciones de datos.
10. Cumplir obligaciones legales, administrativas, contractuales o de interés público aplicables a la Universidad de Córdoba.

5. Base jurídica del tratamiento

La base jurídica del tratamiento podrá ser, según corresponda:

1. La gestión de la solicitud de adhesión y la ejecución de la relación de participación en el Espacio de Datos.
2. El cumplimiento de obligaciones legales aplicables a la Universidad de Córdoba.
3. El cumplimiento de misiones realizadas en interés público o en el ejercicio de potestades públicas atribuidas a la Universidad de Córdoba.
4. El consentimiento de la persona interesada cuando se solicite expresamente mediante una acción afirmativa, como la aceptación de esta política o de comunicaciones específicas.
5. El interés legítimo o la necesidad operativa de garantizar la seguridad, trazabilidad y protección del Espacio de Datos, siempre que resulte aplicable y no prevalezcan los derechos de la persona interesada.

6. Destinatarios de los datos

Con carácter general, los datos no serán cedidos a terceros salvo que exista obligación legal, sea necesario para la gestión de los servicios solicitados o resulte imprescindible para el funcionamiento del Espacio de Datos.

Podrán acceder a los datos, en la medida necesaria:

1. Unidades y personal autorizado de la Universidad de Córdoba.
2. Personal técnico encargado de la administración, soporte y seguridad del Espacio de Datos.
3. Proveedores tecnológicos o encargados de tratamiento que presten servicios necesarios para la operación de la plataforma, sujetos a las garantías contractuales correspondientes.
4. Autoridades públicas, órganos administrativos, órganos judiciales o autoridades de control cuando exista obligación legal.
5. Otros participantes del Espacio de Datos únicamente respecto de la información que la entidad haya decidido publicar o compartir como parte de sus ofertas y siempre conforme a las condiciones de acceso aplicables.

7. Conservación de los datos

Los datos se conservarán durante el tiempo necesario para gestionar la participación en el Espacio de Datos y cumplir las finalidades para las que fueron recabados.

Una vez finalizada la relación de participación, los datos podrán conservarse bloqueados durante los plazos necesarios para atender posibles responsabilidades legales, contractuales, técnicas, de seguridad o administrativas, así como durante los períodos exigidos por la normativa de archivos y documentación aplicable a la Universidad de Córdoba.

Los registros técnicos y evidencias de aceptación se conservarán durante el tiempo necesario para acreditar el cumplimiento de las condiciones de participación, la seguridad del sistema y la trazabilidad de las operaciones.

8. Derechos de las personas interesadas

Las personas interesadas podrán ejercer, en los términos previstos por la normativa de protección de datos, los siguientes derechos:

1. Derecho de acceso a sus datos personales.
2. Derecho de rectificación de datos inexactos o incompletos.
3. Derecho de supresión cuando los datos ya no sean necesarios o proceda legalmente.
4. Derecho de oposición al tratamiento.
5. Derecho a la limitación del tratamiento.
6. Derecho a la portabilidad de los datos, cuando sea aplicable.
7. Derecho a no ser objeto de decisiones individuales automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, cuando sea aplicable.
8. Derecho a retirar el consentimiento en cualquier momento, sin que ello afecte a la licitud del tratamiento realizado con anterioridad.

El ejercicio de derechos podrá realizarse ante la Universidad de Córdoba a través de la Sede Electrónica, de los registros habilitados o contactando con el Delegado de Protección de Datos en dpdatos@uco.es.

9. Reclamaciones

Si la persona interesada considera que el tratamiento de sus datos no se ajusta a la normativa aplicable o que sus derechos no han sido atendidos correctamente, podrá presentar una reclamación ante el Delegado de Protección de Datos de la Universidad de Córdoba.

Asimismo, podrá presentar reclamación ante la autoridad de control competente en materia de protección de datos.

10. Seguridad de la información

El Espacio de Datos aplicará medidas técnicas y organizativas destinadas a garantizar la confidencialidad, integridad, disponibilidad, trazabilidad y resiliencia de los datos personales tratados.

Estas medidas podrán incluir control de accesos, autenticación, asignación de roles, registro de actividad, auditoría, gestión de incidencias, revisión de permisos y protección frente a accesos no autorizados.

11. Decisiones automatizadas

No se prevé la adopción de decisiones individuales automatizadas con efectos jurídicos sobre las personas interesadas como consecuencia del formulario de onboarding.

En caso de que en el futuro se implantasen procesos automatizados de validación, scoring, clasificación o decisión con efectos relevantes, se informará previamente a las personas interesadas y se aplicarán las garantías exigidas por la normativa vigente.

12. Actualizaciones de esta política

Esta política podrá actualizarse para adaptarse a cambios normativos, técnicos, organizativos o funcionales del Espacio de Datos.

Cuando las modificaciones sean relevantes, se informará a las personas usuarias y, si procede, se solicitará una nueva aceptación.